|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Anggi WIdiya Purnama\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\LOGO ULBI - WIDE DARK.PNG | **UNIVERSITAS LOGISTIK & BISINIS INTERNASIONAL**  **Jl. Sari Asih No 54 Sarijadi, Kec. Sukasari,**  **Kota Bandung,Jawa Barat 40151** | No. Dok | : |  |
| Ed/Rev | : |  |
| Tgl | : |  |
| **STANDAR SPMI** | Halaman | : |  |

**STANDAR PENELITIAN**

**(STANDAR PROSES PENELITIAN)**



**UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL**

**2022**

1. **VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL (ULBI)**
   1. **Visi Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI)**

Menjadi Perguruan Tinggi bertaraf internasional dalam bidang *Supply Chain Management* pada tahun2026

* 1. **Misi Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI)**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi akademik dan vokasi di bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce dan keilmuan lainnya yang bertaraf internasional untuk menghasilkan lulusan berkualitas yang siap bekerja dan dibutuhkan industri nasional maupun internasional yang berdaya saing global.
2. Melaksanakan penelitian untuk memecahkan permasalahan nasional, mengembangkan iptek dan menghasilkan inovasi yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce* dan keilmuan lainnya yang bertaraf nasional maupun internasional.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan Iptek untuk membantu peningkatan taraf kehidupan masyarakat.
4. Mengembangkan teori-teori Logistik, SCM, E-Commerce dan keilmuan lain yang inovatif serta penerapannya, untuk menjadi landasan dalam penetapan kebijakan Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce* nasional.
5. Menyelenggarakan internasionalisasi pendidikan melalui pengembangan dan pengokohan jejaring dan kemitraan pada tingkat nasional, regional, dan internasional.
6. Mengelola dan mengembangkan aktivitas usaha *non tuition fee* melalui optimalisasi unit usaha dan keberadaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, & Kewirausahaan.
   1. **Tujuan Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI)**
7. Membina dan mengembangkan mahasiswa untuk menjadi tenaga siap kerja, ilmuwan, tenaga pendidik, dan tenaga professional bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce*, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainya yang beriman, bertaqwa, profesional, berkompetensi tinggi dan berwawasan kebangsaan.
8. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce*, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainya.
9. Mendukung pengembangan kehidupan politik, ekonomi, sosial dan budaya bangsa dengan berperan sebagai kekuatan moral yang mandiri.
10. Mendukung pembangunan masyarakat yang religius, demokratis, cinta damai, cinta ilmu, dan bermartabat.
11. Beroperasinya universitas riset dan entrepreneur yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan vokasi dengan fakultas dan program studi yang mencerminkan kebutuhan pemerintah dan industri di awal Tahun 2022.
12. Meningkatnya jumlah penelitian dan publikasi di bidang *supply chain management* dan keilmuan lainnya yang relevan dengan kebutuhan pemerintah dan industri dari tahun ke tahun.
13. Menghasilkan inovasi, hak paten /HKI yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang supply chain management dan keilmuan lainnya
14. Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat setiap tahunnya.
15. Menghasilkan lulusan berkualitas yang memiliki karakter dan keterampilan Abad 21 yang dibutuhkan industri.
16. Meningkatnya *non tuition fee* yang dihasilkan dari pengelolaan pengelolaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, & Kewirausahaan dan unit usaha.
17. Meningkatnya kerja sama antar perguruan tinggi dalam dan luar negeri serta antara perguruan tinggi dengan IDUKA dan pemerintah.
18. Meningkatnya *entrepreneurship* mahasiswa dan mengembangkan pusat-pusat inkubasi bisnis /starup berbasis karya iptek
19. **DEFINISI ISTILAH**

* Standar Proses Penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan Penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
* Kegiatan penelitian merupakan kegiatan yang  memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.
* Penelitian Internal adalah kegiatan penelitian yang dilakukan dosen tetap Universitas Logistik dan Bisnis Internasional yang didanai oleh anggaran ULBI
* Penelitian Eksternal adalah kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap Universitas Logistik dan Bisnis Internasional yang didanai oleh pihak luar misalnya mitra, Dikti, BP3IPTEK dan lain-lain.

1. **RASIONALE STANDAR PROSES PENELITIAN**

Salah satu misi ULBI adalah melaksanakan penelitian untuk memecahkan permasalahan nasional, mengembangkan iptek dan menghasilkan inovasi yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce dan keilmuan lainnya yang bertaraf nasional maupun internasional. Untuk meningkatkan kualitas maupun kuantitas penelitian diperlukan adanya standar tertentu sebagai dasar evaluasi maupun pengembangan lebih lanjut. Dengan pertimbangan hal-hal tersebut, maka ULBI melalui Direktorat RPIKK menetapkan menetapkan standar proses penelitian yang akan menjadi pedoman Pimpinan ULBI, Ketua Program Studi, Dosen dan Mahasiswa dalam peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian. Mengacu kepada pasal 45 Permenristek Dikti No 44 tahun 2015 serta matriks penilaian standar Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) untuk standar terkait.

1. **PERNYATAAN ISI STANDAR PROSES PENELITIAN**
2. Rektor ULBI menetapkan Standar Proses penelitian setiap tahun.
3. Direktur Riset, Penelitian, Inovasi, Kewirausahaan dan Kemitraan (Dir-RPIKK) menyediakan panduan, dokumen penilaian proposal penelitian dan dokumen penilaian monev penelitian  dan SOP yang diperlukan untuk mencapai standar setiap tahun.
4. Direktur Riset, Penelitian, Inovasi, Kewirausahaan dan Kemitraan (Dir-RPIKK) memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian.
5. Direktur Riset, Penelitian, Inovasi, Kewirausahaan dan Kemitraan (Dir-RPIKK) melakukan verifikasi persetujuan pengajuan proposal, selanjutnya menyelenggarakan penelitian (eksternal atau internal) sekaligus melakukan desk evaluation proposal dan mengumumkan proposal pemenang setiap tahunnya.
6. Direktur Riset, Penelitian, Inovasi, Kewirausahaan dan Kemitraan (Dir-RPIKK) menyampaikan laporan kegiatan penelitian kepada Rektor ULBI dan Direktur PSMS pada setiap akhir tahun.
7. Dosen dan mahasiswa melakukan penelitian dengan mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
8. Dosen dan mahasiswa mengajukan proposal penelitian, menandatangani kontrak penelitian antara ketua peneliti dan Direktorat RPIKK, mengunggah laporan kemajuan 70% untuk kemudian melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev), serta mengunggah laporan akhir  dan kelengkapannya 100% ke sistem dan mengumpulkan dokumen ke Direktorat RPIKK setiap periode penelitian.
9. Reviewer penelitian melakukan penilaian proposal penelitian, melakukan monev penelitian internal dan/atau eksternal yang diberikan surat tugas dari Direktur RPIKK setiap periode penelitian.
10. **STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR PROSES PENELITIAN**
11. Mensosialisasikan setiap panduan penelitian berlaku
12. Memberikan workshop penulisan proposal penelitian
13. Mendokumentasikan setiap fase kegiatan penelitian
14. Menyediakan panduan yang terkait penelitian
15. Melakukan monitoring yang terjadwal dan sistematis
16. **INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR PROSES PENELITIAN**
17. Terdapat Rencana Induk Penelitian yang mencakup rencana program, kegiatan dan indikator tiap tahun.
18. Terdapat panduan penelitian dosen
19. Terdapat worskhsop kegiatan penulisan proposal penelitian internal dan/atau eksternal
20. Terdapat proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian setiap tahun berlaku, untuk setiap penelitian yang diikuti dosen.
21. Terdapat laporan kegiatan proses penelitian ke manajemen Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.

**7. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR**

1. Rektor ULBI
2. Direktur Riset, Penelitian, Inovasi, Kewirausahaan, dan Kemitraan (Dir-RPIKK)
3. Reviewer penelitian
4. Dosen
5. Mahasiswa

**8. DOKUMEN TERKAIT PELAKSANAAN STANDAR**

1. Panduan Hibah Penelitian Internal
2. Panduan Hibah Penelitian Eksternal
3. SOP pengajuan proposal penelitian
4. SOP Desk evaluasi proposal
5. SOP monev penelitian
6. Standar isi penelitian

**9. REFERENSI**

1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Peraturan Pemerintah RI No. 7 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Permendikbud  No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Buku edisi XIII mengenai Pedoman Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
7. Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh LPPM.
8. Perubahan Permenristekdikti RI Nomor 50 tahun 2018